

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK
NA WYDZIALE PEDAGOGIKI WYŻSZEJ SZKOŁY SUWAŁSKO –
MAZURSKIEJ im. Papieża Jana Pawła II w Suwałkach**
(studia stacjonarne i niestacjonarne)

1. Regulamin opracowany został na podstawie przepisów zawartych w:
 - 1.1. Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 z 2005 r., poz 1365, z późn. zmianami)
 - 1.2. Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych poziomów kształcenia , a także trybu tworzenia i warunków , jakie musi spełniać uczelnia , by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. nr 164 z 2007 roku , poz. 1166)
 - 1.3. Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Suwałsko – Mazurskiej im. Papieża Jana Pawła II w Suwałkach obowiązującego od 1 października 2005 r.

I. Cele i zadanie praktyk

1. Studenckie praktyki pedagogiczne stanowią integralną część kształcenia na Wydziale Pedagogiki WSSM. Celem praktyk jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy o aspekt praktyczny. Skonfrontowanie jej z rzeczywistością: wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną, rewalidacyjną, działań socjalnych, kulturalnych i turystycznych pod kątem przyszłej pracy zawodowej.
2. Zadaniem studentów jest poznanie funkcjonowania placówek. Ich spostrzeżenia mają dotyczyć: funkcji placówek, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych.
3. Poznanie i nawiązanie kontaktów z pedagogami, pracownikami placówek oraz wychowankami, pensjonariuszami, podopiecznymi, rodzicami. Bezpośrednie kontakty winny być okazją do obserwacji i poznawania ich możliwości, cech psychofizycznych, potrzeb, odczuć i emocji.
4. Studenci winni mieć okazję do samodzielnego lub zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych i oceny realizowanych rozwiązań metodycznych.

II. Rodzaje praktyk

1. Studenckie praktyki przewidziane są w planach kształcenia Wydziału Pedagogiki zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku: Pedagogika. Stanowią integralną część planów i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi poszczególnych specjalności.
2. Studentów studiów pierwszego stopnia obowiązuje 8 tygodni praktyk. Tygodniowy czas praktyki na kierunku pedagogika wynosi 20 godz. co stanowi: 8 tygodni x 20 godz. = 160 godz. Studenci odbywają dwa rodzaje praktyk:
 - 2.1. Praktyki śródroczne – są to praktyki o charakterze hospitacyjno – uczestniczącym, odbywające się indywidualnie podczas roku akademickiego, równoległe z zajęciami dydaktycznymi na uczelni. Praca studentów polega na ukierunkowanej hospitacji funkcjonowania instytucji, a następnie na aktywnym uczestnictwie studenta w zadaniach zawodowych opiekuna praktyki łącznie z możliwością poprowadzenia części zajęć. Część praktyki śródrocznej jest realizowana jako studium przypadku. Studenci są przygotowywani przez opiekuna praktyki z uczelni, do diagnozowania wybranego ucznia, podopiecznego, wychowanka i opracowania studium przypadku.

- 2.2. Praktyki dyplomowe – są to praktyki o charakterze stażowym, specjalnościowym odbywające się indywidualnie, podczas roku akademickiego lub wakacji, codziennie przez kilka tygodni, zgodnie z godzinami pracy obowiązującymi opiekuna z placówki. Student wykonuje zadania zgodnie z obowiązkami zawodowymi opiekuna praktyki.
3. Wyżej wymienione praktyki studenckie są realizowane w instytucjach związanych ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.
4. Studenci pedagogiki, specjalność praca socjalna z rewalidacją, mogą odbywać praktyki w instytucjach takich jak: pogotowia opiekuńcze, domy dziecka, policyjne izby dziecka, świetlice wychowawcze, świetlice terapeutyczne, internaty, półinternaty, bursy, szkoły specjalne w klasach integracyjnych, ogólnodostępnych placówkach terapeutycznych prowadzących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, placówki wsparcia rodziny, instytucje pracy socjalnej i pomocy społecznej, instytucje opieki całkowitej dla dorosłych, domy opieki społecznej, organizacje pozarządowe realizujące jako cel statutowy działania z zakresu opieki i wychowania (PCK, stowarzyszenia, fundacje), kluby seniora, poradnie specjalistyczne i poradnie pedagogiczno-psychologiczne.
5. Studenci pedagogiki, specjalność edukacja regionalna z wychowaniem fizycznym i turystyką mogą odbywać praktyki w takich instytucjach, jak: domy kultury i inne placówki pracy kulturalno - wychowawczej, instytucje upowszechniania kultury oraz organizacje pozarządowe realizujące jako cel statutowy działania z zakresu animacji kultury, w instytucjach prowadzących działalność turystyczną i sportową, w szkołach, świetlicach.

III. Organizacja praktyk

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Praktyka studentów powinna być zrealizowana do 30 maja i zaliczona do końca zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z ramienia uczelni – zgodnie z planem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Student odbywa praktykę indywidualnie i samodzielnie pozyskuje placówkę, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z uczelni), lub opiekun pozyskuje placówki do odbycia praktyki i może kierować do placówki grupę studentów.
4. W organizacji praktyk uczestniczą:
 - 4.1. opiekun praktyki z ramienia uczelni – odpowiedzialny za organizację praktyk, nadzór, konsultacje i zaliczenie praktyki;
 - 4.2. dyrektor placówki - odpowiedzialny za przyjęcie studentów na praktyki i wskazanie opiekunów praktyk z ramienia instytucji,
 - 4.3. opiekun praktyki z ramienia placówki – odpowiedzialny za pracę studentów odbywających praktyki,
 - 4.4. student – teoretycznie przygotowany do odbycia praktyk.
- 5) Opiekun praktyki z ramienia uczelni:
 - a) pozyskuje placówki do odbycia praktyki, jeżeli odbywają się one w grupach lub student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
 - b) dysponuje informacjami do zawarcia umów z placówkami;

- c) przeprowadza zebranie organizacyjne ze studentami;
 - d) zatwierdza miejsca odbywania praktyki;
 - e) opracowuje *Program praktyki* i zapoznaje z nimi studentów:
 - opracowuje treści programowe praktyki;
 - wyznacza termin realizacji praktyki;
 - określa kryteria zaliczenia praktyki;
 - precyzuje wymagania dokumentacyjne (dzienniczki, konspekty, scenariusze zajęć, opinie i oceny opiekunów praktyk z placówki);
 - f) czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki, rozstrzyga spory związane z przebiegiem praktyki;
 - g) zalicza praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych studenta lub prowadzonej przez niego działalności, wolontariatu lub praktyk zagranicznych jeżeli są udokumentowane na piśmie i wypełniają zakres programu praktyki;
 - h) dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie oceny opiekuna z placówki,
 - i) przedstawionej dokumentacji i ewentualnej rozmowy ze studentem;
 - j) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w protokołach zaliczeniowych i w indeksach.
- 6) Dyrektor placówki:
- a) zatwierdza możliwość i warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
 - b) jest stroną przy zawarciu porozumień dotyczących praktyk między placówką a uczelnią;
 - c) wyznacza opiekunów praktyk z ramienia placówki;
 - d) potwierdza odbycie praktyki w dzienniczkach praktyk studentów;
- 7) Opiekun praktyki z ramienia placówki:
- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania placówki - niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami placówki;
 - c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z *Programem praktyki*;
 - d) nadzoruje wykonanie powierzonych studentowi zadań;
 - e) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w stopniu);
 - f) dokonuje wpisów w Dzienniczku praktyk.
- 8) Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w zebraniu z opiekunem praktyk z uczelni;
 - b) zapoznania się z *Programem praktyk* i przedstawia go w placówce;
 - c) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
 - d) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki;
 - e) stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;

- f) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez placówkę;
- g) pozyskania placówki do odbycia praktyki;
- h) pobrania z dziekanatu wydziału *Dzienniczka praktyk* (przed rozpoczęciem praktyki) i złożenia w dziekanacie (po zaliczeniu wszystkich praktyk obowiązujących w czasie studiów);
- i) pobrania z dziekanatu *Skierowania na praktyki* (przed rozpoczęciem praktyki);
- j) pobrania z dziekanatu Porozumienia w sprawie praktyk – w przypadku gdy brak jest placówki w wykazie placówek współpracujących z uczelnią;

IV. Zaliczenie praktyk

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych planem studiów w danym roku akademickim jest jednym z kryterium zaliczenia roku.
2. Uzyskanie przez studenta zaliczeń ze wszystkich praktyk przewidzianych w planie studiów jest m.in. warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zgodę dziekana na jej odbycie w innym terminie.
4. Zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych może mieć miejsce jeżeli, student udokumentuje doświadczenie zawodowe, które odpowiada programowi praktyki - trwające co najmniej tyle, ile czas przewidzianej w planie studiów praktyki i gdy wykaże, że:
 - 4.1. był zatrudniony lub jest zatrudniony na stanowisku zgodnym ze studiowaną
 - 4.2. specjalnością;
 - 4.3. zdobył doświadczenie zawodowe w formie działalności wolontariackiej;
 - 4.4. odbywał praktyki podczas wcześniejszego kształcenia lub zagranicą.
5. Opiekun praktyki z ramienia uczelni zalicza praktykę na oceną po:
 - 5.1. przedstawieniu przez studenta wymaganej dokumentacji;
 - 5.2. przedłożeniu przez studenta potwierdzenia dyrektora placówki o terminie realizacji praktyki;
 - 5.3. przedstawieniu w formie pisemnej opinii i oceny opiekuna praktyki z ramienia placówki, zawierającej spostrzeżenia dotyczące: postawy, wiedzy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności oraz merytorycznego przygotowania studenta.
 - 5.4. przedstawienia przez studenta wymaganej dokumentacji.

V. Przepisy końcowe

Regulamin został uchwalony dnia 25.06.2009 r. na posiedzeniu Rady Wydziału Pedagogiki Wyższej Szkoły Suwalsko – Mazurskiej im. Papieża Jana Pawła II w Suwałkach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.